Annexe 1

Inventaire
des pratiques de l'école

RAPPROCHER
LES **FAMILLES**
ET L'**ÉCOLE SECONDAIRE**

Coordination :
Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :
Rachida Azdouz
Jocelyne Béïque
Brigitte Garneau
Sylvie Roy, consultante

Note : cet instrument fait partie d'une trousse comprenant deux autres documents, soit un questionnaire destiné aux parents, ainsi qu'un guide qui précise l'ensemble de la démarche et fournit du matériel d'appoint. Le contenu de la trousse a été validé par plusieurs personnes du milieu scolaire et des organismes partenaires ; on en trouve la liste dans le guide.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 2004-04-00077
ISBN 2-550-42556-1
Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2004
23-6002-I

2007-01270/

INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE

Table des matières

Présentation 2

Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école

Inventaire des pratiques de l'école 4

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 9

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 13

Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent

Inventaire des pratiques de l'école 18

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 21

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 25

Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école

Inventaire des pratiques de l'école 30

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 34

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 38

Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté

Inventaire des pratiques de l'école 42

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 46

Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 50

Section 1 – Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des jeunes 50

Section 2 – Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des familles 53

PRÉSENTATION

L'inventaire des pratiques est un outil de réflexion simple et convivial qui est mis au service de l'équipe-école, du personnel et du conseil d'établissement afin de les aider à améliorer la collaboration avec les parents. Élaborée dans le but de mobiliser tous les intervenants, cette démarche se veut une véritable amorce d'une réflexion en faveur de l'établissement d'un partenariat durable et fertile avec les familles des jeunes.

À l'aide de questions et d'exemples, l'exercice qui suit vise à dresser un portrait des pratiques de l'école dans les quatre volets les plus prometteurs de collaboration avec les parents. En plus de permettre une bonne évaluation de la situation actuelle et le repérage des forces et des lacunes, cet exercice aide également à explorer de nouvelles pistes d'action, à court, moyen et plus long terme. À ce propos, soulignons que, loin d'être le fruit de l'improvisation, les nombreux exemples cités dans cet inventaire s'inspirent de stratégies dont l'efficacité a été largement démontrée et que certains milieux ont déjà mises en place.

Cet inventaire comprend quatre volets pouvant être discutés en totalité ou séparément[1], soit :

Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école

Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent

Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école

Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes

Bien que l'ordre de présentation des volets n'indique pas leur importance, nous vous invitons à considérer en premier lieu le volet 1 qui porte sur les communications. Favoriser et encourager un véritable dialogue entre l'école et les parents sont sans contredit le premier pas qui permettra d'aller plus loin dans les autres volets de collaboration.

Nous proposons également, pour chacun des volets que l'on souhaite approfondir, que l'équipe-école fasse son exercice de réflexion avant de remettre le questionnaire aux parents. Il nous semble plus facile en effet d'interroger les parents sur un aspect en particulier quand le personnel de l'école a déjà une bonne vue d'ensemble. Pour plus d'information, consulter le Guide d'utilisation, qui précise l'ensemble de la démarche.

---

1. Comme les volets peuvent être discutés séparément, notons que quelques questions sont identiques d'un volet à l'autre.

VOLET 1

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET 1. DIVERSIFIER ET FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE LES PARENTS ET L'ÉCOLE

En mettant en place des moyens efficaces et variés qui permettront d'établir un véritable dialogue entre l'école et les familles, pour tout ce qui concerne la vie des jeunes (passage du primaire au secondaire, cheminement du jeune, santé, choix d'activités parascolaires, etc.). Ce volet englobe la fréquence et la variété des messages écrits ou des échanges verbaux, la nature de l'accueil dans l'école, le contenu des messages et les moyens de communication utilisés, etc.

1. **Est-ce qu'il y a une politique générale de communication entre l'école et les parents?**
(Ex. : règles ou consignes qui régissent les formes de communications écrites et verbales avec les parents, personnes assignées à ces tâches, délai de réponse, outils de communication à privilégier, directives concernant le suivi des élèves auprès de leurs parents, utilisation du téléphone)

2. **Est-ce que l'école informe les parents sur les modalités qui sont prévues pour communiquer avec eux ?**

3. **À quels moments de l'année et pour quelles raisons communique-t-on avec les parents?**
(Ex.: lettre ou rencontre de bienvenue au début de l'année, information régulière sur les progrès et les succès des jeunes, invitation aux rencontres de bulletins, information générale sur des sujets comme le taxage ou les programmes de toxicomanie)

4. Est-ce que l'école interroge les parents sur leurs besoins ou leurs attentes envers l'école?

Si oui :

- Énumérer les moyens utilisés (questionnaire, sondage téléphonique, etc.).
- Préciser les résultats de la démarche.
- Indiquer si l'école vérifie par la suite avec les parents si elle a répondu aux attentes exprimées.

5. Est-ce que l'école produit un journal ou un message à l'intention des parents?

Si oui :

- Indiquer la fréquence.
- Préciser les contenus (calendrier des événements spéciaux, information sur les activités parascolaires, information sur les bénévoles à l'école, reconnaissance des réalisations des élèves, des familles et des membres de la communauté, etc.).
- Indiquer qui participe à la rédaction (parents, élèves, enseignants ou enseignantes, conseil d'établissement, direction, etc.).
- Indiquer si l'école a l'occasion de recueillir les réactions des parents à cette information.

6. Est-ce que les parents sont informés des décisions et des actions du conseil d'établissement de l'école?

Si oui :

- Indiquer la fréquence de la diffusion.
- Indiquer les moyens de diffusion (affichage des procès-verbaux, pancartes annonçant les décisions importantes, comptes rendus oraux donnés lors de réunions, journal ou messages à l'intention des parents, etc.).
- Préciser qui est responsable de la diffusion.
- Indiquer les réactions des parents à l'égard de la circulation de l'information en rapport avec le conseil d'établissement.

7. Est-ce que les parents sont informés des activités du comité de parents ou de l'organisme de participation parentale dans l'école?

8. Est-ce que l'école a un site Internet?

Si oui :

- Préciser le contenu du site qui serait destiné particulièrement aux parents. Est-il le même que celui du journal?
- Indiquer si une mise à jour régulière est assurée.
- Préciser si les parents peuvent communiquer avec le personnel scolaire par courrier électronique.

9. Est-ce que l'école considère le téléphone comme un outil de communication?

Si oui :

- Préciser comment est utilisé le téléphone dans l'école (boîte vocale personnalisée pour chaque enseignant et enseignante, messages enregistrés d'information, usage laissé à la discrétion de chaque membre du personnel, envoi systématique de commentaires positifs, bonnes nouvelles, information pertinente et souhaitée par les parents, etc.).
- Préciser la fréquence d'utilisation.
- Préciser le contexte qui, en général, incite à utiliser le téléphone (situation de conflit avec le jeune, contact plus personnalisé avec un parent, fournir des encouragements, etc.).

10. Est-ce que l'affichage dans l'école est utilisé pour informer les parents?

Si oui :

- Préciser les contenus des messages.
- Préciser les formats (grandes affiches, textes épinglés sur un babillard, etc.).
- Préciser les endroits d'affichage.
- Indiquer les résultats, les réactions des parents en rapport avec l'affichage.

11. Est-ce que l'affichage est utilisé ailleurs qu'à l'école (dans le quartier, le village ou les environs) pour informer les parents?

Si oui :

- Préciser les contenus et les formats des messages.
- Indiquer les endroits (institutions financières, églises et autres lieux de culte, bibliothèques, autobus scolaires, etc.).
- Indiquer les résultats, les réactions des parents.

12. **Dans les communications destinées aux parents (messages écrits ou verbaux), est-ce que l'école a prévu des moyens pour joindre ceux qui vivent une garde partagée?**

13. **Dans les messages transmis aux parents, quel est en général le ton utilisé?** (utilitaire, neutre, chaleureux, positif, etc.)

14. **Dans les communications destinées aux parents (messages écrits ou verbaux), est-ce que l'école a prévu des moyens pour mieux joindre :**
   - Les parents faibles lecteurs ou peu scolarisés?
   - Les parents allophones ne maîtrisant pas le français?
   - Les parents qui n'ont pas retourné les coupons-réponse?

   Si oui :
   - Préciser les moyens (utiliser des feuilles de couleurs différentes en fonction du type d'information, grossir les caractères, simplifier le vocabulaire, réduire la longueur des phrases, utiliser des mots issus de la vie courante, transmettre les messages en différentes langues, mettre à la disposition des parents une personne-ressource pour les aider le cas échéant, etc.)?

15. **Est-ce que la signalisation pour identifier les locaux de classe, le gymnase, l'administration et autres est claire pour les personnes qui ne viennent pas souvent à l'école?**

16. **Est-ce que l'école a mis en place des moyens pour que les parents soient bien accueillis à l'école durant le jour, soit avant, pendant et après les heures de classe?**

   Si oui :
   - Préciser les moyens (lieu de rencontre, espace d'attente particulier pour les parents, journée ou activités portes ouvertes, activités d'accueil particulières pour les nouveaux élèves, visites guidées de l'école, désignation d'une personne-ressource pour répondre aux demandes des parents, etc.).
   - Indiquer si l'école a un code d'éthique pour le personnel au sujet des attitudes à adopter et des gestes à poser pour que les parents se sentent bien accueillis à l'école.

17. **Est-ce que l'école se donne les moyens de vérifier si l'information se rend bien jusqu'aux parents?** (Ex. : emploi de coupons-réponse, recueil de signatures des parents, appels téléphoniques en cas de non-réponse)

18. **Est-ce que l'école utilise le journal local comme outil de communication avec les parents?**

Si oui :

- Préciser le contenu des messages ou des articles.
- Préciser la fréquence.

19. **Est-ce que l'école s'occupe d'informer la communauté de ses activités et de ses réalisations?**

Si oui :

- Préciser les moyens de communication.
- Préciser le contenu des messages ou des articles.
- Préciser la fréquence.

20. **Est-ce que l'école cherche principalement à joindre un grand nombre de parents à la fois ou de plus petits groupes ciblés?** (Ex. : parents d'une communauté particulière, parents dont le jeune est en première année du secondaire)

21. **Est-ce que l'école prévoit, dans le cadre du développement professionnel de son équipe, l'offre d'une formation sur l'importance de la collaboration école-familles?**

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS — PHASE 1

Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.

École : _____

Date de la rencontre : _____

Responsable de la prise de notes : _____

Personnes présentes :
(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle en ce qui concerne les communications entre les parents et l'école?

☐ Excellent ☐ Bon ☐ Moyen ☐ À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école sur le plan des communications entre les parents et l'école?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer sur le plan des communications entre les parents et l'école?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

Autres commentaires ou réflexions concernant les communications entre les parents et l'école

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS —PHASE 2

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE LES PARENTS ET L'ÉCOLE

Forces relevées par les parents

Forces relevées par le personnel scolaire

Points à améliorer selon les parents

Points à améliorer selon le personnel scolaire

RÉAJUSTEMENT DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION

Stratégies ou actions à revoir ou à compléter s'il y a lieu

Choix des actions prioritaires, identification des responsables et échéancier

VOLET 2

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET 2. FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

En cherchant à offrir aux parents des occasions d'en savoir plus et de partager leurs préoccupations au sujet du développement optimal de leurs adolescents (bien-être, santé et sécurité des jeunes). Dans ce domaine, l'école a intérêt à s'associer à des intervenants du réseau de la santé et à d'autres partenaires pertinents.

1. **Est-ce que l'école propose des rencontres, des lieux d'échanges, des soirées d'information, des ateliers destinés aux parents?**

Si oui :

- Indiquer les sujets (arrivée au secondaire, motivation, information qui permet aux parents de superviser leur jeune et de discuter des travaux scolaires à la maison, aide aux devoirs, changements liés à l'adolescence, discipline et encadrement, phénomène de la violence, résolution de conflits, troubles alimentaires, prévention du suicide, taxage, graffitis, grossesse précoce, impact du travail à temps partiel sur les études, passage du secondaire au collégial, etc.).
- Indiquer les formats (soirée de deux heures, série de six rencontres hebdomadaires, livre, vidéocassette, etc.).
- Indiquer si l'on tient compte, lorsqu'on fixe les dates des rencontres avec les parents, des fêtes religieuses ou culturelles, des événements importants dans le milieu ou plus largement (remises de bulletin au primaire, éliminatoires de hockey, premiers et derniers jours du mois dans le contexte des familles qui reçoivent des prestations de la Sécurité du revenu, etc.).
- Préciser si le choix du meilleur moment est offert aux parents.
- Préciser les résultats des dernières rencontres tenues dans l'école (nombre de parents joints, satisfaction de ceux-ci, etc.).

2. **Est-ce que l'école met en place des moyens pour faciliter la participation des parents à ces rencontres?**

Si oui :

- Préciser les moyens utilisés.
- Est-ce qu'il y a des activités offertes aux jeunes et aux autres enfants de la famille pendant ces rencontres?
- Est-ce que, par exemple en région, l'école offre ou fait connaître des moyens en vue de faciliter le déplacement des parents (formules de covoiturage entre parents, utilisation, pour une rencontre, d'un local au CLSC ou dans une école plus proche du domicile des jeunes, etc.)?
- Est-ce que, s'il y a des besoins en ce sens, l'école offre un service d'interprétation aux parents allophones durant ces activités?
- Est-ce que les parents sont avertis à l'avance de la disponibilité de ces services?

3. **Est-ce que l'école informe les parents des rencontres, soirées d'information ou ateliers à leur intention, par l'intermédiaire d'autres organismes de leur milieu?**
(Ex. : programmes du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration, activités offertes par les CLSC, les centres d'éducation des adultes ou les groupes d'alphabétisation, activités parascolaires, services dispensés par la police ou la municipalité, information sur les organismes de prévention ou d'intervention pour les jeunes)

Si oui :

- Préciser les sujets (cours d'alphabétisation ou de francisation, maisons de jeunes, autres sujets décrits au point précédent).
- Indiquer les moyens de diffusion (affiches dans l'école, dans les commerces, les journaux ou les organismes locaux, feuillets distribués aux jeunes, site Internet de l'école, dépliants ou tables d'information dans l'école lors de rencontres d'accueil ou lors de la remise des bulletins, etc.).

4. **Est-ce que l'école organise d'autres activités qui permettent aux parents de se rencontrer et d'échanger en vue de régler des problèmes propres à leur situation?**(soutien mutuel, réseau d'entraide, etc.)

5. **Est-ce que l'école met en place des moyens qui permettent de joindre particulièrement :**

- Les pères?
- Les mères?
- Les grands-parents ou toute personne responsable des jeunes qui ne vivent pas avec leurs parents?
- Les familles monoparentales?
- Les familles immigrantes ou allophones?
- Les parents des jeunes qui vivent en garde partagée?
- Les parents qui travaillent et ne peuvent s'absenter?

6. **Est-ce que l'école met en place divers moyens pour faire valoir aux parents l'importance de leur rôle et de leur contribution, par exemple :**

- Lorsqu'ils parlent avec leur jeune de sa vie à l'école, de ses relations avec ses enseignants, de ce qui se passe en classe...?
- Lorsqu'ils questionnent leur jeune et font un suivi des travaux scolaires, des devoirs ou des études à faire?
- Lorsqu'ils discutent avec leur jeune de ses projets d'avenir (travail, études)?
- Lorsqu'ils encouragent ou félicitent leur jeune, lorsqu'ils assistent à des spectacles, activités ou sorties auxquels leur jeune participe?
- Lorsqu'ils persistent dans leur soutien jusqu'à la fin du secondaire, malgré l'attitude parfois tiède de leur jeune?

Si oui :

- Préciser comment est faite cette rétroaction aux parents (de manière informelle, par messages téléphoniques, lettres régulières, messages personnalisés à certains parents, etc.).
- Indiquer qui fait cette rétroaction (enseignant, direction, animateur de vie étudiante, etc.).

7. **En dehors des activités plus structurées d'information, est-ce que l'école informe les parents sur des sujets qui touchent son rôle?**

Si oui :

- Indiquer les sujets abordés (mission de l'école, code de vie de l'école, objectifs et contenus des programmes, services d'aide à l'école et dans le milieu, choix d'activités parascolaires, etc.).
- Préciser les moyens de diffusion (feuillets d'information, grande affiche murale, texte dans l'agenda, Internet, etc.).

8. **En dehors des activités plus structurées d'information, est-ce que l'école met en place ou collabore à mettre en place des services qui aident les parents?**
(Ex. : comptoir alimentaire, dîners à faible coût pour les enfants et les jeunes, bazar de vêtements usagés, clinique sur la santé, soutien psychologique)

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS — PHASE 1

Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.

École : _____

Date de la rencontre : _____

Responsable de la prise de notes : _____

Personnes présentes :
(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents en ce qui concerne l'exercice du rôle de parent?

☐ Excellent ☐ Bon ☐ Moyen ☐ À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école pour faciliter l'exercice du rôle de parent?

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer pour faciliter l'exercice du rôle de parent?

RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

Autres commentaires ou réflexions pour faciliter l'exercice du rôle de parent

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS —PHASE 2

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

Motifs de participation ou de non-participation selon les parents

Sujets ou thèmes souhaités pour les rencontres par les parents

Sujets ou thèmes abordés lors des rencontres avec le personnel scolaire

Moyens proposés par les parents pour faciliter leur participation

Moyens utilisés ou proposés par l'école pour faciliter la participation des parents

RÉAJUSTEMENT DES STRATÉGIES POUR FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

Stratégies ou actions à revoir ou à compléter s'il y a lieu.

Choix des actions prioritaires, identification des responsables et échéancier

VOLET **3**

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET 3. *ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE*

En sollicitant et en facilitant la participation des parents et des groupes de parents à la vie de l'école dans différents types d'activités et de multiples façons. Cette participation peut se traduire notamment par la présence des parents à des activités ou événements organisés pour ou par les jeunes, ou encore par une contribution importante, à titre de parents bénévoles, à la vie de l'école.

1. **Quels sont les lieux et les activités où les parents participent actuellement à la vie de l'école?**

Par exemple :

- Spectacles, remises de prix ou expositions de travaux d'élèves
- Activités sportives parents-adolescents
- Aide lors d'organisation d'activités, de fêtes à l'école ou de voyages
- Activités pédagogiques en classe
- Aide à la bibliothèque
- Discussions en classe sur leur métier ou à propos de certaines expériences de vie
- Fête d'accueil en début d'année
- Conseil d'établissement ou associations parentales actives
- Participation à différents comités
- Levée de fonds
- Autres

2. **Quelles sont en général les caractéristiques des parents qui participent à la vie de l'école?** (Ex. : mères ou pères, origines culturelles des familles)

3. **Est-ce que l'école met en place des moyens d'impliquer :**

- Les pères?
- Les mères?
- Les familles monoparentales?
- Les familles immigrantes ou allophones?
- Les personnes responsables des jeunes qui ne vivent pas avec leurs parents?
- Les parents qui travaillent et ne peuvent s'absenter?
- Des gens retraités, dans la communauté, pour des activités intergénérationnelles?

4. **Est-ce que l'école prend des moyens pour assurer la relève des parents bénévoles qui partiront de l'école?**

5. **Est-ce que l'école prend des moyens pour créer des réseaux en vue de joindre les familles qui sont moins impliquées dans l'école?**

6. **Est-ce que l'école prend des moyens pour faire participer d'autres membres des familles?** (Ex. : grands-parents, frères, sœurs)

Si oui :

- Préciser les moyens mis en place.
- Préciser les types de collaborations sollicitées auprès de ces autres membres des familles.

7. **Est-ce que l'école informe les parents en début d'année des activités auxquelles ils peuvent participer?**

Si oui :

- Préciser les moyens utilisés (présentation à l'assemblée générale, information dans le journal remis aux parents, affiches, feuille distribuée par l'entremise des élèves, site Internet, etc.).

8. **Est-ce que l'école a mis en place des moyens pour connaître et utiliser dans l'école et dans les classes les expériences et les intérêts des parents?** (Ex. : pour faire connaître aux élèves certains métiers exercés par les parents, pour utiliser les intérêts des parents en artisanat, musique, sport, cuisine, etc.)

Si oui :

- Préciser les moyens utilisés (questionnaire distribué par les élèves au moment de la remise des bulletins, affiches, sondage téléphonique, information par le journal distribué aux parents, site Internet, etc.).
- Préciser les résultats obtenus (nombre de parents qui participent, liens avec les enseignants et enseignantes,etc.).

9. **Est-ce que l'école invite les parents à participer à des comités thématiques** (semaine de prévention du suicide, semaine de la toxicomanie, etc.) **ou à des associations parentales actives?**

Si oui :

- Préciser si l'école donne un soutien particulier à ces comités ou à ces associations.

10. **Est-ce qu'il y a un local ou un espace réservé aux parents dans l'école?**

Si oui :

- Préciser pour quelle utilisation (réunions de comité, rencontres durant la journée, préparation d'événements ou d'activités, etc.).
- Préciser la fréquence d'utilisation.
- Préciser si ce lieu favorise la participation des parents.
- Préciser si ce lieu favorise un rapprochement entre les parents et l'école, entre les jeunes et les parents ou entre l'école et les jeunes.
- Indiquer si l'école y fournit les services d'une personne-ressource.
- Lorsque les parents partagent les mêmes locaux que le personnel scolaire, préciser si l'école s'assure de préserver la confidentialité des informations concernant les élèves.

11. **Est-ce que l'école offre de la formation, de l'information ou une forme d'entrainement quant aux tâches à réaliser aux parents qui participent à des activités de l'école?**
(Ex. : bibliothèque, activités pédagogiques réalisées en classe, sorties éducatives)

12. **Est-ce que l'école a l'habitude d'organiser des événements de reconnaissance de la participation parentale?**

Si oui :

- Préciser les raisons (remercier les parents, les présenter à la communauté, etc.).
- Indiquer les formats (« 5 à 7 », soirée informelle d'échanges, etc.).

13. **L'école offre-t-elle une formation ou de l'information au personnel scolaire qui s'occupe des parents bénévoles?**

14. **Est-ce que l'école informe le personnel et l'ensemble des parents des différentes actions accomplies dans l'école avec la participation des parents?**

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS — PHASE 1

Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.

École : _____

Date de la rencontre : _____

Responsable de la prise de notes : _____

Personnes présentes :
(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

☐ Excellent ☐ Bon ☐ Moyen ☐ À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

Autres commentaires ou réflexions concernant la participation des parents à la vie de l'école

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS —PHASE 2

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE

Motifs de participation ou de non-participation aux activités de l'école et au bénévolat selon les parents

Suggestions des parents pour participer à la vie de l'école et au bénévolat

Moyens utilisés ou proposés par l'école pour faciliter la participation aux activités de l'école et au bénévolat

RÉAJUSTEMENT DES STRATÉGIES POUR FACILITER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE

Stratégies ou actions à revoir ou à compléter s'il y a lieu

Choix des actions prioritaires, identification des responsables et échéancier

VOLET 4

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET 4. COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOIN DES FAMILLES ET DES JEUNES

En identifiant ou en faisant mieux connaître les ressources ou les services offerts par la communauté (partenaires communautaires, sociaux, culturels, institutionnels et économiques) qui peuvent contribuer à répondre aux besoins des jeunes (santé, sport, culture, loisirs) et, plus largement, à ceux des familles (loisirs, sports, recherche d'emploi ou de logement, francisation, etc.). Loin de chercher à répondre seule aux attentes des jeunes et de leur famille, l'école doit tout de même favoriser l'établissement de partenariats adaptés aux besoins les plus fréquemment exprimés et aux ressources disponibles dans le milieu où elle oeuvre.

1. **Quels sont les organismes du quartier qui collaborent actuellement avec l'école?**
(Ex. : services de loisir de la ville, CLSC, services de police, maisons de la famille, maisons de jeunes, institutions financières, groupes communautaires, clubs sociaux, entreprises et commerces locaux, fondations, cégeps et universités, centres d'éducation pour adultes, ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration, Carrefour Jeunesse-Emploi, lieux et centres culturels, bibliothèques municipales)

2. **Est-ce que l'école propose des moyens pour que son personnel soit bien informé des structures des différents organismes ainsi que des services pouvant le soutenir dans sa tâche?**

Si oui :

- Indiquer si l'école se préoccupe particulièrement d'en informer son nouveau personnel.

3. **Les actions des organismes et de leurs ressources sont-elles complémentaires à celles déjà menées dans l'école? En quoi le sont-elles?**

4. **Assure-t-on la coordination de ces ressources dans l'école?**

Si oui :

- Qui en est responsable (une personne, une équipe)?

5. **Comment l'information en lien avec les actions des organismes est-elle diffusée dans l'école?** (Ex. : feuillet d'information, bilan annuel)

6. **Le projet éducatif de l'école est-il connu des organismes qui collaborent ou offrent des services dans l'école?**

Si oui :

- De quelle manière communique-t-on ces détails aux organismes?
- Comment ces organismes en tiennent-ils compte dans leurs interventions auprès des jeunes?

7. **Quel type de services ces organismes offrent-ils?** (Ex. : activités parascolaires à l'intention des jeunes ou des parents, aide aux devoirs, mentorat, repas et collations, services d'interprétation, accompagnement psychosocial, accompagnement lors du divorce ou de la séparation des parents, distribution d'information aux parents, groupes d'entraide de parents, aide au financement des projets de l'école, soutien aux élèves ou aux parents en processus d'intégration, participation au conseil d'établissement, formations sur les métiers pour les jeunes, etc.)

8. **Est-ce que la collaboration des organismes avec l'école est ponctuelle ou établie sur une base régulière?** (Ex. : rencontres d'échanges ou de concertation mensuelles avec le CLSC et d'autres organismes en relation avec certains problèmes repérés dans le milieu, création de liens avec les organismes pertinents pour continuer l'intervention)

9. **Parmi les services offerts par les organismes, lesquels sont fournis en dehors des horaires scolaires?** (Ex. : camp d'été pour les jeunes ou pour la famille, activités culturelles, sportives ou sociales le soir ou les fins de semaine)

10. **Est-ce que l'école met à la disposition de la communauté certains locaux après les heures de classe?**

11. **Parmi les types de services cités :**

- lesquels visent directement les **jeunes** (tutorat, récupération scolaire, activités sportives ou culturelles, concours ou tirages en classe, aide aux devoirs, etc.)?

_____

_____

_____

_____

_____

- lesquels visent directement les **parents** (ateliers sur la communication parents-adolescents ou sur des problématiques spécifiques, renseignements sur les possibilités d'avenir pour les jeunes, cours d'alphabétisation ou de francisation, soutien lors d'un divorce, services aux familles monoparentales, programme de recherche d'emploi, etc.)?

_____

_____

_____

_____

_____

- lesquels visent directement le **personnel scolaire** (services d'interprétation, sensibilisation à la diversité ethnique et culturelle, services de médiation, marche à suivre en situation de crise, de taxage, prévention en matière de consommation de drogue ou d'alcool, prévention du suicide, etc.)?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12. **Y a-t-il un mode de référence préétabli entre les organismes de la communauté et l'école lorsqu'un jeune ou une famille a des besoins précis?**

13. **Existe-t-il un lieu d'échanges pour les parents dans la communauté?**

14. **Y a-t-il des formations communes entre les partenaires sur les questions touchant les jeunes?** (Ex. : communautés culturelles, persévérance scolaire, toxicomanie, intervention contre la violence)

15. **De façon générale, est-ce que l'école fournit de l'information aux parents sur les services offerts par les organismes du milieu?**

Si oui :

- Indiquer les moyens (liste des organismes du milieu distribuée aux parents, tables d'information lors de l'accueil des jeunes en début d'année, présentoir avec dépliants à l'entrée de l'école, lettre remise en début d'année, salon communautaire organisé dans l'école, site Internet,etc.).
- Indiquer les réactions des parents au regard de cette information.

16. **Est-ce que des représentants de l'école sont présents à certains événements du milieu?** (Ex. : journées organisées par des groupes communautaires, soirées culturelles, fête des familles dans le parc local)

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS —PHASE 1

Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.

École : _____

Date de la rencontre : _____

Responsable de la prise de notes : _____

Personnes présentes :
(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

☐ Excellent ☐ Bon ☐ Moyen ☐ À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

Autres commentaires ou réflexions concernant la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des parents et des jeunes

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS —PHASE 2

SECTION 1 :
COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES JEUNES

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école et aux organismes du milieu de choisir les actions prioritaires en tenant compte des besoins et des intérêts des parents. Elle vise aussi à réajuster et à harmoniser, le cas échéant, les activités et les services destinés aux jeunes, offerts par l'école et les organismes du milieu.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE EN CE QUI CONCERNE LES BESOINS DES JEUNES ANSI QUE LES ACTIVITÉS ET LES SERVICES QUI LEUR SONT DESTINÉS

Améliorations souhaitées par les parents au regard de leur connaissance des services et des organismes de la communauté

Préoccupations des parents concernant leurs enfants

Activités souhaitées pour les jeunes par les parents et horaires privilégiés

Activités ou services offerts aux jeunes par l'école ou en partenariat avec des organismes

RÉAJUSTEMENT DES ACTIVITÉS ET DES SERVICES DESTINÉS AUX JEUNES

Activités ou services à revoir ou à compléter s'il y a lieu

Choix des actions prioritaires, identification des responsables et échéancier

SECTION 2 :
COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école et aux organismes du milieu de choisir les actions prioritaires en tenant compte des besoins et des intérêts des parents. Elle vise aussi à réajuster et à harmoniser, le cas échéant, les activités et les services destinés aux parents, offerts par l'école et les organismes du milieu.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE EN CE QUI CONCERNE LES ACTIVITÉS ET LES SERVICES POUR LES PARENTS

Activités ou services souhaités par les parents

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Activités ou services offerts aux parents par l'école ou par les organismes du milieu

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

RÉAJUSTEMENT DES ACTIVITÉS ET DES SERVICES POUR LES PARENTS

Activités ou services à revoir ou à compléter s'il y a lieu

Choix des actions prioritaires, identification des responsables et échéancier